

Schoolplan 2015-2019

Basisschool De Diamant Zevenhoven

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	6
1.4 Bijlagen	6
1.5 Verbeterpunten	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Klik hier om de titel te wijzigen...	9
2.8 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	17
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	17
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	21
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
3.23 Talentontwikkeling	22
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	23
4 Personeelsbeleid	25
4.1 Integraal Personeelsbeleid	25
4.2 De organisatorische doelen van de school	25
4.3 De schoolleiding	25

4.4 Beroepshouding	26
4.5 Professionele cultuur	26
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
4.7 Werving en selectie	26
4.8 Introductie en begeleiding	27
4.9 Taakbeleid	27
4.10 Collegiale consultatie	27
4.11 Klassenbezoek	27
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
4.13 Het bekwaamheidsdossier	28
4.14 Intervisie	28
4.15 Functioneringsgesprekken	28
4.16 Beoordelingsgesprekken	29
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	29
4.18 Teambuilding	29
4.19 Verzuimbeleid	29
4.20 Mobiliteitsbeleid	29
5 Organisatie en beleid	31
5.1 Organisatiestructuur	31
5.2 Groeperingsvormen	31
5.3 Schoolklimaat	31
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	31
5.5 ARBO-beleid	32
5.6 Interne communicatie	32
5.7 Externe contacten	33
5.8 Contacten met ouders	33
5.9 Overgang PO-VO	34
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	34
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	34
6 Financieel beleid	35
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	35
6.2 Interne geldstromen	35
6.3 Externe geldstromen	35
6.4 Sponsoring	36
6.5 Begrotingen	36
6.6 Verbeterpunten	36
7 Zorg voor kwaliteit	37
7.1 Meervoudige publieke verantwoording	37
7.2 Wet- en regelgeving	37
7.3 Strategisch beleid	37
7.4 Inspectiebezoeken	37
7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie	38
7.6 Vragenlijst Leraren	39
7.7 Vragenlijst Leerlingen	41
7.8 Vragenlijst Ouders	41
7.9 Het evaluatieplan 2015-2019	41
7.10 Planning vragenlijsten	41
8 Verbeterpunten 2015-2019	42
9 Formulier "Instemming met schoolplan"	44

10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Veenplas en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Het is altijd belangrijk om voor je school de juiste keuzes te maken. Voor het schooljaar 2016-2017 geldt dat zeker.

De fusie was een feit op 1 augustus 2016. We hebben een lang invoeringstraject achter de rug. In die periode zijn veel onderwerpen, ook onderwijskundige, met elkaar besproken en steeds opnieuw afgestemd. Ik verwijs hierbij naar het fusiedraaiboek. Van alle teamleden is veel gevraagd. Bij locatie zuid kreeg het geheel een extra druk, omdat de onderwijskwaliteit niet in orde was.

Na een aantal hectische maanden voor de zomervakantie van 2016 was het noodzakelijk op beide locaties rustig te starten. Het plezier in het lesgeven is van groot belang.

- De eerste maanden gun ik iedereen de tijd om de klassenorganisatie goed neer te zetten en vooral de lessen goed voor te bereiden. Prikkel van buiten worden gefilterd. In de normjaartaak staat dat voor lesvoorbereiding e.d. 50 procent van de contact-uren wordt genomen. Er blijft dus weinig tijd over voor andere taken. Ik schrap een aantal taken.
- Ik breng het leeuwendeel van de tijd door op de nieuwe locatie (zuid)
- Ik maak keuzes: Sommige dingen moeten, sommigen dingen zijn belangrijk, sommige zaken kunnen in de tijd weggezet worden. Het herschrijven van het schoolplan is in de tijd weggezet. De drie doelstellingen genoemd in dit plan en de schoolgids bepalen dit schooljaar de hoofdlijn. Het schoolplan van de Johannes de Doperschool geldt als eerste richtlijn totdat het nieuwe schoolplan is vastgesteld. Op dit moment is een Daltonplan voor het groot deel geschreven. Dit is onderdeel van schoolplan.
- In mei 2017 wordt middels de WMK aan ouders/ kinderen en leerkrachten gevraagd input te geven voor de komende jaren. Gemeenschappelijk zetten we dan voor de komende drie jaar de schoolontwikkelingslijn uit. Dat is het moment om het schoolplan wederom te herschrijven, te laten beoordelen door bestuur en mr en aan te bieden bij de inspectie.
- Kinderen gaan altijd voor.
- De teamleden van beide locaties steunen elkaar. Gezamenlijk zorgen we voor de bij onze school passende opbrengsten.
- Voor De Diamant is een zwakke beoordeling van de inspectie onacceptabel. Daar zetten we met z'n allen op in.

Hans Broekkamp

Bijlagen

1. fusieonderzoek

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting De Veenplas in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) zal de directeur in overleg met team en M.R. jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een bijbehorend jaarverslag zal het team, M.R. en bestuur steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Veelal worden de verschillende onderwerpen verdeeld onder de teamleden, de specialisten. Zij bereiden / begeleiden de verbeterpunten. Het geheel van de verbeterkaarten zijn digitaal beschikbaar in de digitale map van de directeur.

In 2016-2017 zijn drie onderwerpen van groot belang: De kwaliteit van onderwijs, de samenwerking en het pedagogische klimaat.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

In het jaarverslag geven we aan wat onze resultaten zijn.

In mei 2017 wordt de Quick Sscan onder ouders en personeel en kinderen uitgezet. De uitkomsten zijn bepalend voor de keuzes die het team maakt voor de drie volgende schooljaren.

Het schoolplan is opgesteld door de directeur en IB-er van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan). Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de vierjaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019). Indien nodig gebruiken wat verder onderzoek binnen de WMK.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel van Johannes de doperschool
4. Het strategisch beleidsplan van De Veenplas
5. De inspectierapporten van De Zevenhof en Johannes de Doperschool
6. De uitslagen van de Oudervragenlijsten van de Johannes de Doperschool
7. De uitslagen van de ouders schoolverlaters van Johannes de doperschool
8. De uitslagen het arbo-onderzoek van Johannes de Doperschool
9. Het katern Kwaliteitszorg
10. Het katern Zorg en begeleiding
11. Het katern Schoolklimaat
12. De notitie Identiteit
13. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
14. De toetskalender
15. De lessentabel
16. De meerjarenplanning Leermiddelen
17. De notitie Personeelsbeleid
18. Rooster groepsbezoeken + flitsbezoeken
19. Regeling Functioneringsgesprekken
20. Regeling Beoordelingsgesprekken
21. Fusiedocument
22. plan ABC

Bijlagen

1. cyclus onderwijskwaliteit

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Welbevinden leerlingen - pedagogische kwaliteiten leerkrachten	laag
Maken van een Daltonplan	hoog
Oprichten IKC	hoog
Ontwerpen van lesmodel zodat instructie een duidelijke plaats heeft - didactische kwaliteiten leerkrachten	hoog
Zorgen dat scores op gebied van taal / lezen minstens op landelijk niveau liggen.	hoog

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Katholiek Basisonderwijs De Veenplas
Algemeen directeur:	Mw. T. Janson
Adres + nr.:	Ambroziolaan 32
Postcode + plaats:	2441 AD Nieuwveen
Telefoonnummer:	0172-570204
E-mail adres:	info@veenplas.nl
Website adres:	www.veenplas.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool De Diamant
Directeur:	Dhr. H. Broekkamp
Adres + nr.:	Sint Jansstraat 21-23 (noord) Vrijenhoek 39 (zuid)
Postcode + plaats:	2435 WX Zevenhoven
Telefoonnummer:	0172-538237
E-mail adres:	info@dediamant.eu
Website adres:	www.dediamant.eu

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur, leerkrachten en een onderwijsassistent. We hebben een onder- en bovenbouw. De leerkrachten hebben zich veelal gespecialiseerd en coördineren zaken op verschillende gebieden: taal-lezen, rekenen, onderbouw, dalton, hoogbegaafdheid, zorg.

- 4 voltijd groepsleerkracht
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 2 onderwijsassistenten

Van de 15 medewerkers zijn er 14 vrouwen en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		
Tussen 50 en 60 jaar		1	2
Tussen 40 en 50 jaar		5	
Tussen 30 en 40 jaar		4	
Tussen 20 en 30 jaar		6	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal			

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt in schooljaar 2016-2017 bezocht door ongeveer 214 leerlingen.

De spreiding van de gewichtenleerlingen:

noord

Groep 1-2a	Groep 1-2b	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7a	Groep 7b	Groep 8
0 %	0 %	9 %	7,1%	0 %	18,1 %	8,3 %	0 %	7,1 %

zuid

Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
0 %	0 %	6,67 %	0 %	0 %	6,67 %	22,2 %

We zijn een school in een dorp in het Groene Hart. Veel van deze scholen hebben kinderen die met een (lichte) taalachterstand op school komen. Taalonderwijs heeft dan ook veel aandacht.

Verder zijn we een Daltonschool.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een klein dorp in het Groene hart. De helft van de ouders zijn hier in de omgeving geboren. De andere helft is hier in de afgelopen jaren komen wonen vanwege werk. Schiphol en de vele kassen verschaffen veel mensen werk. Veel ouders hebben werk in de steden in de nabije omgeving.

Het opleidingsniveau van onze ouders ligt relatief hoog. Tevens zijn er ouders die uit de omliggende dorpen komen.

Veel mensen hebben werk en maken dan ook gebruik van voor- na- en tussenschoolse opvang.

De school De ia

Bijlagen

1. onderzoek fusie Zevenhovense scholen

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

Zie gehouden quickscan 2014

We verwijzen naar de tweejaarlijkse ouderenquête en de rapporten schoolinspectie

We verwijzen naar het onderwijsplan ABC

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen

4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Klik hier om de titel te wijzigen...

Dit schoolplan is volledig, maar wordt na mei 2017 nogmaals herzien.

2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Hereiken Daltonuitgangspunten	hoog
Uitbouwen van vaardigheden hele team	hoog
Passend onderwijs voor ieder kind	hoog
Gebruik van ICT op effectieve wijze.	hoog
Identiteit afstemmen met (beide) teams / scholen	hoog
Oprichten van I.K.C.	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een bijzondere Daltonschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Wij vinden het belangrijk dat de uitgangspunten van Dalton duidelijk in ons onderwijs herkenbaar zijn, zodat de kinderen kunnen opgroeien tot volwassenen die vertrouwen in zichzelf en de omgeving hebben. Met name de vakken Taal en Rekenen vinden wij van groot belang. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Eerst goed in je vel, met de juiste begeleiding komen de prestaties wel.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur waar we er in geloven dat je iedere dag de kans krijgt het beter te doen.
- Respect voor een ander en onze omgeving
- We willen integer zijn.
- Vrijheid: We leren kinderen keuzes te maken.
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- We geloven in het effect van samenwerking, het richten op zelfstandigheid en het geven van verantwoordelijkheid naar draagkracht.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. In de nieuwe school zal de komende jaren goed nagedacht moeten worden over de identiteit. We zitten nu middenin het proces.
2. We blijven een Daltonschool. Geen enkele Daltonschool in Nederland is hetzelfde ingericht. We zullen 2015-2016 een eerste afstemming vormen en beschrijven in het Daltonplan. De jaren daarna dit verder uitgewerkt worden.

3.2 De visies van de school

Visie: De Diamant laat een kind schitteren.

Wij, teamleden van Daltonschool De Diamant, zijn tevreden als onze kinderen zeggen:

“Ik ben gelukkig op school, ik mag zijn wie ik ben en ik merk dat mijn juf mij begrijpt. Zij houdt rekening met wat ik kan en wil en helpt mij met wat ik moeilijk vind.

Op onze school krijg ik de kans om fouten te maken en het altijd weer beter te doen. Ik voel me er veilig. Het is niet erg dat ik sommige dingen anders doe. We leren elkaar te helpen, voor elkaar op te komen en rekening met elkaar te houden. We praten daar regelmatig over.

Op onze school wordt verteld over het geloof en dat mensen hierover een eigen mening mogen hebben. We leren

elkaar ook op dat gebied te respecteren.

Mijn juf legt goed uit en geeft me ook de kans zelf dingen te ontdekken en daarbij mijn eigen keuzes te maken. Ik vind het fijn als ze mij een compliment geeft, maar leren doe ik vooral omdat ik het leuk vind. Zo bereid ik mij voor op een wereld die me steeds uitdaagt en ben ik steeds bezig het beste uit mezelf te halen. De leerkracht is voor mij een voorbeeld. Ook mijn ouders vinden dit een fijne school.”

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Identiteit: Een bijzondere school

De Diamant is ontstaan vanuit een fusie van een Protestants Christelijke en een Rooms Katholieke school. Beiden hadden een Christelijke grondslag en die is gebleven.

Iedereen die onze identiteit respecteert is van harte welkom op onze school, ongeacht eigen geloof of achtergrond. Vanuit onze eigen Christelijke identiteit is ieder kind voor ons gelijk. De ontmoeting met de ander is een kans voor ieders ontwikkeling. Dat geldt ook voor onze kinderen.

Kinderen die naar onze school gaan, worden voorbereid op een snel veranderende wereld. In die ontwikkeling is het goed om houvast te geven. Algemeen geldende waarden veranderen niet snel. Aan die waarden hebben mensen normen gekoppeld. Die normen zijn echter leeg als we vergeten zijn waarom ze bedacht zijn. Het geloof is hier een steun.

Kinderen leren we vanuit respect met elkaar de ruimte te geven. Samen met de ouders voeden we ze op als tolerante mensen, die geleerd hebben niet te snel te oordelen maar vooral te begrijpen.

Door in onze school in een doorlopende lijn aan de ontwikkeling van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking ruimte te geven, krijgt ons Daltononderwijs zijn inhoud. Daltononderwijs is voor ons geen systeem. Het is de manier hoe we de kinderen willen voorbereiden op de toekomst. We willen samen met de ouders onze kinderen opvoeden tot volwassenen, die geleerd hebben dat saamhorigheid de basis is voor vrede.

We proberen onze kinderen optimaal te laten ontwikkelen. Niet alleen de leerstof is van belang. We zetten in op de totale ontwikkeling en gaan voor de optimale kwaliteit van leren. Door een continu proces van eigen ontwikkeling blijft het team scherp en weet het de kinderen optimaal voor te bereiden op de toekomst. We willen hierbij een voorbeeld voor de kinderen zijn. Inzet verwachten we van de kinderen, maar ook van elkaar.

Beoordeling

Omdat we overwegen met een Protestant Christelijke school te fuseren, zal de identiteit en uitwerkingen in diverse geledingen goed besproken en afgestemd moeten worden.

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,3

Verbeterpunt	Prioriteit
Zowel het Protestant Christelijk als het Katholiek onderwijs een zoveel mogelijk overeenkomstige plek geven in onderwijs aan en omgang met kinderen.	hoog

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling is qua visie op onze school gebaseerd op de principes / uitgangspunten van Dalton.

Ieder kind is uniek

Ieder kind is goed

Je krijgt iedere dag de kans het beter te doen

Onbevreesd voor de toekomst.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel).
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan).
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen en groepsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Pedagogisch Handelen	3,93

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingvolgsysteem afgestemd op de methode invoeren	hoog

Bijlagen

1. lesroosters

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

De raakvlakken met de uitgangspunten van Daltononderwijs zijn hier herkenbaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,15

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld,

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,75
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Aanbod	3,45
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,44
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Het rendement	3,73
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Opbrengsten	3,9
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Opbrengsten	3,75
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Opbrengsten	3,68
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,65
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,74
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	3,62
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Doorgaande lijn	3,4
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Het rendement	3,73
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Leertijd	3,63
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Opbrengsten	3,75
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,65
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,74

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Taal in beeld	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
		Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
		Cito luisteren Cito woordenschat Cito entreetoets groep 7	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (VLL)	Toetsen VLL Cito-AVI Cito-DMT	
	Lekker Lezen!	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-Begrijpend lezen (5 t/m 8)	
Spelling	Spelling in beeld	Methodegebonden toetsen	
		Cito-spelling	
Schrijven	Handschrift		
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Rekenrijk groep 1 en 2	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
	Reken Zeker 3 t/m 8	Cito-Rekenen en Wiskunde	
		Methodegebonden toetsen	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen	x
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen	x
Natuuronderwijs	Natuniek	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Natuniek	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wijzer op weg School op safe	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je doen!		
Handvaardigheid	Moet je doen!		
Muziek	Moet je doen!		
Drama	Moet je doen!		
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Kanjervragenlijst SVZ-lijst	
Godsdienst	Trefwoord	Methodegebonden toetsen	

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt in al zijn facetten veel aandacht in ons curriculum. De rol van taal bij het verwerven van kennis en vaardigheden is zeer groot. Uitgebreid en goed taalonderwijs is mede bepalend voor het succes dat kinderen in het onderwijs zullen hebben. We hebben hoge verwachtingen van al onze leerlingen! Onze school staat in een wat men aanmerkt als een taalarmoer gebied in Nederland.

We besteden daarom in alle groepen veel aandacht aan de ontwikkeling van de taalvaardigheid en het verwerven van een goede woordenschat. We integreren ons taalonderwijs in vakken zoals aardrijkskunde en natuur om zo nog beter aan te sluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben. Op deze wijze zorgen we er mede voor dat taal steeds betekenisvol is voor de leerlingen en het aansluit bij de belevingswereld. Het leren lezen en goed leren spellen krijgt ook ruim de aandacht die het nodig heeft. Een goede instructie en het zorgen voor voldoende tijd om oefenkilometers te maken vinden we erg belangrijk. Taal heeft ook een belangrijke sociale functie, kinderen moeten zich nu en in hun toekomst kunnen redden in de maatschappij. Een goede ontwikkeling van de taalvaardigheid in al zijn vormen vinden wij daarom van essentieel belang. Onze ambities zijn:

- 1 De school beschikt over een taalbeleidsplan en handelt daar ook naar.
- 2 De school heeft een taal coördinator die op de hoogte blijft van actuele literatuur, die aanstuurt, en taal op de agenda houdt.
- 3 In de groepen 1/ 2 wordt structureel gewerkt aan de kerndoelen behorend bij alle onderdelen van taal.
- 4 Wat er aangeboden wordt, en op welke wijze het aangeboden wordt, is vastgelegd per taal onderdeel en per jaargroep.
- 5 De school werkt met moderne methodes voor taal, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.
- 6 De school besteedt ruim aandacht aan het technisch lezen tot aan groep 8.
- 7 De school werkt met het Cito leerlingvolgsysteem.
- 8 De school werkt met het Protocol Dyslexie in alle groepen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,58
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,83

Verbeterpunt	Prioriteit
woordenschat - doorlopende lijn methodiek in de gaten houden (Van Halle)	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We vinden het belangrijk om de basisvaardigheden goed in te slijpen. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)

2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen van de methode.
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren.
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS.
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld.
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW).
9. We hebben een rekenspecialist.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,44
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,65

Verbeterpunt	Prioriteit
Duidelijke lesdoelen stellen en kinderen betrekken in het halen daarvan.	hoog

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde.
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis.
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie.
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

We zullen in de samenwerking met de andere school afwegen of ons onderwijsaanbod een geïntegreerd aanbod van de zaakvakken toelaat.

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Opbrengsten	3,9

Verbeterpunt	Prioriteit
In verband met de samenwerking met de andere school zullen we opnieuw onze visie op zaakvakken / wereldoriëntatie moeten bepalen. Daarna kunnen we aansluiten met het vervangen van methodes.	hoog

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord.
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint.
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
4. We beschikken over een Internetprotocol.
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden.
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.
7. Door zinvol gebruik van ICT wordt passend onderwijs mogelijk. Mede door het gebruik van Snappet-tablets.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	3,15
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Inzet van middelen	3,42

Verbeterpunt	Prioriteit
Door doeltreffend om te gaan met de mogelijkheden van Snappet zal de leerkracht een effectief middel in handen krijgen om passend onderwijs te geven.	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen
3. Wij beschikken over een methode voor kunstzinnige vorming.
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Verbeterpunt	Prioriteit
Muziekonderwijs krijgt niet altijd de aandacht die het verdient. We willen de middelen structureler inzetten.	gemiddeld

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. De meeste leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke Opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Verbeterpunt	Prioriteit
In de nieuwe school kijken we hoe we bewegingsonderwijs onder en na schooltijd kunnen stimuleren. We gaan uit van een I.K.C. dat hier aandacht voor heeft.	hoog

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek.
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek.
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator.
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek.
5. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	3,44

Verbeterpunt	Prioriteit
Borgen van de lessen is wel eens lastig omdat taal en rekenen op onze school erg veel tijd kosten. We willen toch doelstellingen uit de leerlijn behalen.	hoog

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it Easy)
2. Voor de lessen Engelse taal zetten we een native speaker in.

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden. De leerkrachten werken vanuit het groepsplan en Daltonprincipes. Het groepsplan is vertaald naar het weekrooster voor de leerkracht en de weektaak voor de leerling. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster en de leerlingen beschikken vanaf groep drie over een weektaak
3. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
4. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

In het overzicht van de lesroosters is de schoollijn terug te zien. We gaan uit van die afstemming, maar de leerkracht na overleg met de IB-er bewust in de leertijden afwijken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Leertijd	3,63

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende (opvoedende) taak: onze leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat, waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, die werkt vanuit de Daltonprincipes en de uitgangspunten van de kanjertraining.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leerkracht is zich bewust van zijn eigen rolmodel
2. De leerkracht zorgt ervoor, dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
3. De leraar bevordert het zelfvertrouwen van de leerlingen
4. De leraar maakt weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

In 2017 halen alle leerkrachten van De Diamant de licentie om les te mogen geven met de kanjertraining.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Pedagogisch Handelen	3,93
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Pedagogisch handelen	3,87

Verbeterpunt	Prioriteit
Borgen van de huidige situatie	hoog

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school werken de leerkrachten vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en de principes van Dalton.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leerkracht werkt doelgericht en gedifferentieerd vanuit het groepsplan
2. De leerkracht deelt aan het begin van de les het lesdoel met de leerlingen en evalueert deze aan het einde van de les.
3. De leerkracht geeft een inspirerende directe instructie passend bij de drie gehanteerde niveaus
4. De leerkracht maakt voor de leerlingen een weektaak passend bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen aansluitend op het groepsplan
5. De leerkracht geeft expliciet les in strategieën voor leren en denken

De Effectieve Directe Instructie heeft een duidelijke plaats in de lessen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Didactisch Handelen	3,52

Verbeterpunt	Prioriteit
Maken van groepsplan voor begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen	hoog
toepassen EDI-model	hoog
lesgeven in strategieën voor leren en denken	gemiddeld

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten.

We zijn niet voor niets een Daltonschool

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
7. De kinderen leren leren

(Zie Daltonplan)

Beoordeling

Samen met de 7-hof zullen we opnieuw een school neerzetten, waarin dit uitgangspunt van Dalton duidelijk een doorgaande lijn is.

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Actieve betrokkenheid van de leerlingen	3,52
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,58
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Strategieën voor denken en leren	3,48
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Taakgerichte leertijd	3,64

Verbeterpunt	Prioriteit
Blijvende zorg dat leren leren centraal staat vanuit een intrinsieke motivatie.	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

De leerkracht doet er toe bepaalt voor het hoofddeel de resultaten op school.

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
5. De instructie is op niveau, pakkend en zo kort mogelijk
6. Geleide instructie
7. Tijdens de lessen staan de kinderen centraal en voorkomen we storingen.

(zie Daltonplan)

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar geëvalueerd door het team.

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Taakgerichte leertijd	3,64

Verbeterpunt	Prioriteit
EDI - model volgen, waarbij instructiemoment van groot belang is.	hoog

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,81

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de mindergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ook ICT in bij het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

In samenwerking met de andere school in het dorp hebben we een gezamenlijke projectklas. Kinderen die duidelijk boven het gemiddelde presteren, krijgen hier de kans te oefenen in "leren leren". De mogelijke hoogbegaafde kinderen krijgen hier ook alle kansen.

De Veenplas zet in januari 2017 extra in, door op alle scholen een dagdeel ondersteuning van een deskundige aan te bieden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Afstemming	3,72
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	3,62
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Handelingsgericht werken in de groep	3,73
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,79

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met een beperkte gehoorstoornis
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Afstemming	3,72
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Handelingsgericht werken in de groep	3,73
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,79
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Systematisch volgen van de vorderingen	3,86

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden

5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in het jaarverslag. Dit bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,79

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	hoog
De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons competentieboekje aanpassen.

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Bijlagen

1. strategisch beleidsplan Veenplas

4.2 De organisatorische doelen van de school

Op dit moment is de school verdeeld over twee locaties.

We hopen zo spoedig mogelijk op een locatie te zitten.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat deze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de eerste plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Zie Strategisch beleidsplan van de Veenplas

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - De schoolleiding	3,62

4.4 Beroepshouding

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,33

4.5 Professionele cultuur

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

4.7 Werving en selectie

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.8 Introductie en begeleiding

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.10 Collegiale consultatie

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In het taakbeleid hebben alle teamleden uren gekregen om dit te kunnen realiseren. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Zie plan ABC.

4.11 Klassenbezoek

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster (zie bijlage), bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Zie plan ABC

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Zie plan ABC

4.13 Het bekwaamheidsdossier

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
We zullen hier vanaf augustus 2015 systematischer mee omgaan.	gemiddeld

4.14 Intervisie

Zie plan ABC

4.15 Functioneringsgesprekken

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.16 Beoordelingsgesprekken

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

Verbeterpunt	Prioriteit
beoordelingen werden tot nu toe in praktijk eens in de vier jaar geschreven.	hoog

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.18 Teambuilding

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.20 Mobiliteitsbeleid

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïntariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de elf scholen van de Stichting De Veenpas. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het) beleid. De school heeft een IB'er en een ICT-coördinator. De school heeft ook de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenpas.

Na 1 januari 2017 zal er een bestuurlijke fusie hebben plaatsgevonden tussen De Woudse Venen en De Veenpas. De naam van de nieuwe stichting is "Wij de Venen".

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenpas.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenpas.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,93

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) door een externe instantie gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie blz. 34). De school beschikt over BHV'ers.

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Schoolklimaat	3,88

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We kennen
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o zorgoverleg
 - o werkgroepen De OR vergadert 1 x per maand
2. De MR vergadert 1 x per maand
3. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Interne communicatie	3,64

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen
2. Pabo

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- De parochie

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Wel willen we hier benadrukken, dat we ouders als partners zien. School en gezin hebben ieders een eigen verantwoordelijkheid, maar dienen elkaar positief te ondersteunen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Contacten met ouders	3,85

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld. We gebruiken een plaatsingwijzer.
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze gemeente Nieuwkoop heeft ambitieniveau 2 uitgesproken voor het onderwijs (en peuterspeelzalen) De diamant is geen echte VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent echter wel dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school maakt gebruik van een methode die aansluit die op de methode die peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door vrijwilligers. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

We hopen tegelijk met het nieuwe schoolgebouw in Zevenhoven een IKC te realiseren.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school worden vastgesteld binnen het financieel beleid van Stichting De Veenplas. De directeur/bestuurder van De Veenplas is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting De Veenplas en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur/bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een effectieve verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe is een verdeelmodel – De Effectieve School- ontwikkeld. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau van De Veenplas en de financiële dienstverlener Onderwijs Hollands Midden. Externe geldstromen Van het rijk ontvangt De Veenplas: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd en verdeeld. Vanuit het samenwerkingsverband ontvangt De Veenplas middelen voor de extra ondersteuning van leerlingen. Vanuit de school kan een aanvraag gedaan worden voor de inzet van deze middelen. Van de lokale overheid ontvangt de school rechtstreeks projectsubsidies voor leerlingbegeleiding, cultuureducatie en andere zaken. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via jaarlijkse rapportages. Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte gedeclareerd. Begrotingen De directeur van de school stelt jaarlijks in overleg met de directeur/bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende schooljaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het schooljaar vastgesteld door de directeur/bestuurder en de toezichthouders van De Veenplas. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur/bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. Periodiek bespreken de directeur/bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Tegelijkertijd met de begroting stelt de directeur in overleg met de stafmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Periodiek wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen overzicht. Verschillen worden direct besproken met de stafmedewerker P&O en met de beleidsmedewerker Financiën De school beschikt tevens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 45 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage). Dit geld wordt beheerd door de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.6 Verbeterpunten

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze directeurbestuurder (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2015 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). Deze moeten we gaande het schooljaar 2016-2017 aanpassen vanwege de fusie.

7.2 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.3 Strategisch beleid

We verwijzen verder naar het strategische beleidsplan 2015-2019 van De Veenplas.

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills
organisatie	Werken aan de toekomst: fusie op 1 aug. 2016 tussen twee scholen te Zevenhoven.
Personeel	
Huisvesting	* Zo snel mogelijk samen in een gebouw / in toekomst nieuwbouw
Financiën	* Geen

7.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 23 juni 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

Op zuid (De Zevenhof) speelde de beoordeling van zeer zwak in 2016 een grote rol. Voor de zomervakantie is dat vervangen door zwak. In mei 2017 volgt een nieuw onderzoek. Door een grote samenwerking tussen beide locaties moet dat lukken. Zie plan ABC.

Bijlagen

1. verslag inspectie 2014

7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform meerjarenplanning van Johannes de doperschool (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in april 2014.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Aanbod	3,45
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,37
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Actieve betrokkenheid van de leerlingen	3,52
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,58
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Afstemming	3,72
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,44
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Beroepshouding	3,69
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Contacten met ouders	3,85
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Activerende directe instructie	3,46
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - De beleidscontext	3,38
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	3,62
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - De condities	3,44
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - De kwaliteit van de uitvoering	3,47
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - De schoolleiding	3,62
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Didactisch Handelen	3,53
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - De startsituatie	3,61
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Doorgaande lijn	3,4
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Externe contacten	3,69
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Financieel toezicht op het onderwijs	3,88
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Handelingsgericht werken in de groep	3,73
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,79
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Het proces	3,72
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Het rendement	3,73
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	3,16
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,33

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Interne communicatie	3,64
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Inzet van middelen	3,42
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Kwaliteitszorg	3,53
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Kwaliteitszorg	3
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,15
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Leertijd	3,63
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,3
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Ontwikkeling, begeleiding en zorg	3,67
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Opbrengsten	3,9
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Opbrengsten	3,75
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Opbrengsten	3,68
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,65
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Ouders	3,72
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Pedagogisch Handelen	3,93
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Pedagogisch handelen	3,87
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,74
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Schooladministratie en schoolprocedures	3,74
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Schoolklimaat	3,88
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Strategieën voor denken en leren	3,48
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Systematisch volgen van de vorderingen	3,86
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Taakgerichte leertijd	3,64
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,83
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Tijd	3,62
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces	3,56
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Wet- en regelgeving	3,95
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	3,44
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,81

7.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst WMK is voor de leraren van Johannes de Doperschool afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=9). De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,59.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolpaln 2015 - Aanbod	3,45

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,81
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Aanbod	3,45
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,37
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Actieve betrokkenheid van de leerlingen	3,52
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,58
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Afstemming	3,72
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,44
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Beroepshouding	3,69
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Contacten met ouders	3,85
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Activerende directe instructie	3,46
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - De beleidscontext	3,38
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	3,62
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - De condities	3,44
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - De kwaliteit van de uitvoering	3,47
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - De schoolleiding	3,62
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Didactisch Handelen	3,52
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - De startsituatie	3,61
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Doorgaande lijn	3,4
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Externe contacten	3,69
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Financieel toezicht op het onderwijs	3,88
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Handelingsgericht werken in de groep	3,73
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,79
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Het proces	3,72
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Het rendement	3,73
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	3,15
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,33
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Interne communicatie	3,64
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Inzet van middelen	3,42
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Kwaliteitszorg	3,53
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Kwaliteitszorg	3
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,15
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Leertijd	3,63
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,3

Omschrijving	Resultaat
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Ontwikkeling, begeleiding en zorg	3,67
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Opbrengsten	3,9
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Opbrengsten	3,75
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Opbrengsten	3,68
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,65
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Ouders	3,72
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Pedagogisch Handelen	3,93
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Pedagogisch handelen	3,87
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,74
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Schooladministratie en schoolprocedures	3,74
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Schoolklimaat	3,88
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Strategieën voor denken en leren	3,48
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Systematisch volgen van de eisen	3,86
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Taakgerichte leertijd	3,64
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Taallesonderwijs (Themaonderzoek)	3,83
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Tijd	3,62
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces	3,56
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Wet- en regelgeving	3,95
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	3,44
quick scan ten behoeve schoolplan 2015 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,81

7.7 Vragenlijst Leerlingen

In verband met de fusie nog nader te bepalen.

We gebruiken Kanvas. Tevens werken we met een leerlingenraad.

7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) wordt afgenomen in mei 2017.

7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

Op dit moment kan dat overzicht in verband met de fusie nog niet gemaakt worden.

7.10 Planning vragenlijsten

We zullen bezien welk instrument(en) we gaan gebruiken.

Dat wordt tijdens / na de fusie bepaald.

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Welbevinden leerlingen - pedagogische kwaliteiten leerkrachten	laag
	Maken van een Daltonplan	hoog
	Oprichten IKC	hoog
	Ontwerpen van lesmodel zodat instructie een duidelijke plaats heeft - didactische kwaliteiten leerkrachten	hoog
	Zorgen dat scores op gebied van taal / lezen minstens op landelijk niveau liggen.	hoog
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Identiteit afstemmen met (beide) teams / scholen	hoog
	Oprichten van I.K.C.	hoog
	Hereiken Daltonuitgangspunten	hoog
	Uitbouwen van vaardigheden hele team	hoog
	Passend onderwijs voor ieder kind	hoog
	Gebruik van ICT op effectieve wijze.	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	Zowel het Protestant Christelijk als het Katholiek onderwijs een zoveel mogelijk overeenkomstige plek geven in onderwijs aan en omgang met kinderen.	hoog
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerlingvolgsysteem afgestemd op de methode invoeren	hoog
Leerstofaanbod	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.	hoog
Taalleesonderwijs	woordenschat - doorlopende lijn methodiek in de gaten houden (Van Halle)	hoog
Rekenen en wiskunde	Duidelijke lesdoelen stellen en kinderen betrekken in het halen daarvan.	hoog
Wereldoriëntatie	In verband met de samenwerking met de andere school zullen we opnieuw onze visie op zaakvakken / wereldoriëntatie moeten bepalen. Daarna kunnen we aansluiten met het vervangen van methodes.	hoog
ICT	Door doeltreffend om te gaan met de mogelijkheden van Snappet zal de leerkracht een effectief middel in handen krijgen om passend onderwijs te geven.	hoog
Kunstzinnige vorming	Muziekonderwijs krijgt niet altijd de aandacht die het verdient. We willen de middelen structureler inzetten.	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	In de nieuwe school kijken we hoe we bewegingsonderwijs onder en na schooltijd kunnen stimuleren. We gaan uit van een I.K.C. dat hier aandacht voor heeft.	hoog
Wetenschap en Techniek	Borgen van de lessen is wel eens lastig omdat taal en rekenen op onze school erg veel tijd kosten. We willen toch doelstellingen uit de leerlijn behalen.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Pedagogisch handelen	Borgen van de huidige situatie	hoog
Didactisch handelen	Maken van groepsplan voor begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen	hoog
	toepassen EDI-model	hoog
	lesgeven in strategieën voor leren en denken	gemiddeld
Actieve en zelfstandige houding	Blijvende zorg dat leren leren centraal staat vanuit een intrinsieke motivatie.	hoog
Klassenmanagement	EDI - model volgen, waarbij instructiemoment van groot belang is.	hoog
Opbrengsten	De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	hoog
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	hoog
Het bekwaamheidsdossier	We zullen hier vanaf augustus 2015 systematischer mee omgaan.	gemiddeld
Beoordelingsgesprekken	beoordelingen werden tot nu toe in praktijk eens in de vier jaar geschreven.	hoog

9 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03WL
School: Basisschool De Diamant
Adres: St. Janstraat 21
Postcode: 2435 WX
Plaats: Zevenhoven

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

10 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03WL
School: Basisschool De Diamant
Adres: St. Janstraat 21
Postcode: 2435 WX
Plaats: Zevenhoven

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
